

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المحكمة المتوسطة الثالثة أبناء أبنات



وزارة التعليم

Ministry of Education



إدارة تطوير المدارس

التفرد - المعيار - (١) المؤشر (٢) - الشاهد (٤)



Handwritten signature

مجلس المدرسة

هدف المجلس:

تنمية العلاقة بين المدرسة والمجتمع وتعزيزها بما يحقق رسالة المدرسة ويدعم خططها التطويرية الهادفة لرفع مستوى جودة العملية التربوية والتعليمية ويضع أوجه الإبداع والتميز المدرسي ويرعاها.

تشكيل المجلس:

(أ) يتكون مجلس المدرسة من:

مديرة المدرسة	مريم حنيزي مقور الحنزي
وكلاء المدرسة	(أ) فاطمة سالم الحويطي
المرشد الطلابي	دلال سالم سعد العطوي
رائد النشاط الطلابي	فاطمة عطا الله العطوي
معلم متميز	وفاء صالح الفاضلي
ثلاثة من أولياء الأمور	(١) منال راشد (٢) والدة الطالبة شوق فالح (٣) والدة الطالبة أمجاد البلوي
عضو من القطاع الخاص	سناء فتحي محمد البلوي
أحد المتخرجين من المدرسة	
ثلاثة من طلاب المدرسة بدعون عند الحاجة	(١) أمجاد خلف البلوي (٢) شوق فالح البلوي (٣) أفنان عبيد الطويلي

(ب) يكون مدير المدرسة رئيساً للمجلس ويتم اختيار نائب بين الأخصائين على أن يكون أمين للمجلس من العاملين بالمدرسة.

(ج) يختار أعضاء المجلس من أولياء أمور الطلاب والمعلمين بناءً على اجتماع هذه الفئات بالمدرسة كل عامين، ويحضر أولياء أمور الطلاب ومندوبي المدرسة في اجتماعهم.

(د) تقوم إدارة المدرسة بالتشاور مع مجلس المعلمين في القضايا التي تراه من تراه لعضوية المجلس من غير أولياء المدرسة.

(هـ) يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل المجلس.

فاطمة المتوسطة الثالثة أبناء بنات
مريم حنيزي مقور الحنزي

مهام مجلس المدرسة:

- ١- مراجعة خطة المدرسة بالرأي والمشورة ودراسة وتقييم نتائجها.
- ٢- بحث ودراسة احتياجات المدرسة من الاثاث والتجهيزات والوسائل والمرافق وبحث آليات توفيرها.
- ٣- بحث نتائج التقييم والاختبارات ومناقشتها وتقديم التوصيات اللازمة لمعالجة السلبية.
- ٤- المشاركة في إقامة البرامج والأنشطة التي تدعم العملية التربوية والتعليمية في المدرسة وفقاً للأنظمة والتعليمات.
- ٥- المشاركة في رعاية سلوك الطلاب في المدرسة وبحث الظواهر السلبية وتقديم الاقتراحات لمعالجتها.
- ٦- رصد اتجاهات الطلاب نحو المدرسة لتحسين والتطوير.
- ٧- تقديم التوصيات والاقتراحات والمبادرات الهادفة الى تطوير العمل التربوي والتعليمي وتحسين البيئة المدرسية.
- ٨- تقديم التوصيات والاقتراحات والمبادرات الهادفة الى تطوير العمل التربوي والتعليمي وتحسين البيئة المدرسية.
- ٩- بناء شراكات مع الجهات الحكومية والأهلية المرخصة لتطوير العملية التربوية والتعليمية.
- ١٠- دراسة الملاحظات والاقتراحات الواردة للمدرسة وتقديم التوصيات المناسبة بشأنها.
- ١١- المشاركة في بناء سياسات المدرسة واجراءاتها الرامية لتجويد العملية التعليمية.
- ١٢- تنمية شأن المدرسة في المجتمع وتقوية مكانتها التربوية والثقافية والاجتماعية.
- ١٣- بناء الشراكة مع القطاع الخاص لدعم أوجه الابداع والتميز ورعاية المسابقات والاحتفالات والإنجازات والاحتفاء بها.
- ١٤- تعزيز مشاركة أولياء الأمور في حل مشكلات الطلاب بمختلف وسائل الاعلام الحديثة وتأسيس قنوات اتصال فعالة مع العاملين في المدرسة والطلاب وأولياء الأمور والمجتمع المحلي.
- ١٥- دراسة القضايا والمواضيع التي تحال من إدارة المدرسة أو الجهات المعنية للمجلس لاتخاذ الإجراءات اللازمة وتقديم التوصيات المتعلقة بشأنها.
- ١٦- دمج المجلس واللجان المدرسة - عند الحاجة - الواردة في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام - عدا مجلس المدرسة ولجنة التوجيه والإرشاد - وبما لا يتأثر على مهامها وتختص بالمدارس التي يكون عدد المعلمين فيها خمسة عشر معلماً فأقل.
- ١٧- مخاطبة إدارة التربية والتعليم بشأن العوائق التي يجد المجلس صعوبة في معالجتها.
- ١٨- اعداد التقارير والنشرات الدورية عن الجاز وفعاليات مجلس المدرسة مدعماً بالوثائق وتقديمها لإدارة المدرسة لرفعها للجهة المختصة.

اجتماعات المجلس:

- ١) يعقد مجلس المدرسة اجتماعاته بدعوة من رئيسة مرتين على الأقل كل فصل دراسي ، ولرئيس المجلس أن يدعو لاجتماع طارئ عند الحاجة .
- ٢) لرئيس المجلس دعوة من يراه من غير الاعضاء للمشاركة في مناقشة الموضوعات التي يحتاج اليها فيها.
- ٣) يقوم رئيس المجلس بتمثيل المجلس لدى الجهات ذات العلاقة ، ويعتمد محاضر الاجتماعات ويتابع تنفيذ قرارات المجلس.
- ٤) يقوم أمين المجلس بالتحضير للاجتماعات وجمع الآراء و المقترحات المقدمة للمجلس وتحديد الموضوعات المراد طرحها للنقاش وإعداد جداول الاعمال و تدوين المحاضر ومتابعة انهاء إجراءاتها بالتنسيق مع رئيس المجلس .

الاسم التوقيع
.....

الاسم التوقيع
.....

الاسم التوقيع
.....



الاسم التوقيع
.....

الاسم التوقيع
.....

الاسم التوقيع
.....

1/29

موضوع الاجتماع: (سلوك الطالبات أثناء الحصص)

رقم الاجتماع () اليوم (الثلاثاء) التاريخ ١٤٣٦/١٢/١٧

مقر الاجتماع (عُرُضَةُ الإِجْتِمَاعَاتِ) عدد الحاضرات (٥)

عدد الغائبات ()

جدول الأعمال :-

- ١- تعزيز (ثقة الطالبة) في المنزل والمدرسة
- ٢- بحث أسباب كثرة مشاكل الطالبات بقريناتها بالمدرسة
- ٣- أسباب إهمال الطالبة في دروسها ومعالجة المشكلة سواء كانت هذه المشكلة سببها الطالبة أو المعلمة أو المنزل
- ٤ - معالجة فرط الحركة للطالبات (الشقيقات) بتكليفهم بمهام فصلية
- ٥- عمل استبيان للطالبة متنوعة لاستخلص منها مدى كفاية التعزيز المقدم للطالبة
- ٦- أدرج نقصان السلوك والمواظبة مع الفترتين الأولى والثانية

القرارات والتوصيات

أنه في يوم الثلاثاء الموافق ١٤٣٦ / ١٢ / ١٧ تم الاجتماع ب (أعضاء مجلس المدرسة)

وذلك لمناقشة جدول الأعمال السابق على النحو التالي :-

- ١- تعزيز ثقة الطالبة بالمنزل وذلك من ناحية ١- عدم مقارنة الطالبة مع أقرانها سواء كانت أخواتها أو مع صديقاتها أو جاريتها
- ٢- متابعة دروس الطالبة عن طريق الإطلاع على كتبها أو الاتصال من فترة لآخر بالمدرسة أو زيارة المدرسة
- ثانياً : قد تكون هذه الأسباب أم ١- نفسية ومشكلات تعالي منها الطالبة ٢- التأثير بقرينة سبغت بها ذلك ٣- محاولة لفت الانتباه
- ثالثاً وذلك عن طريق عدة أمور منها :-

١- عن طريق زرع الثقة بالذات

- ٢- تعزيز ثقة الطالبة في المنزل والمدرسة والمعلمة (في المنزل عدم مقارنة الطالبة بصديقاتها ، متابعة دروسها ، متابعة أقرانها ، تعزيز الاتصال بالمدرسة ، تعزيز المعلمة للطالبة وعدم ترسيخ فكرة الإهمال في ذهنها)
- رابعاً : معالجة فرط الحركة للطالبات بتكليفهم بمهام فصلية (عريضة - مسئولة نظافة الفصل - شجرة - أي أجاز تقوم به طيب ناحية المدرسة)



بيان اطلاع الموظفين على الاجتماع للعام الدراسي

ناريف بن عبدالعزيز رحمه الله

تاریخ ۱۷ / ۱۶ / ۱۴۳۷ هـ

الأخوات منسوبات المدرسة / الثالثة أبناء / بنات
التوقيع على اجتماع (سلوك الطالبات أثناء الحصص)

التوقيع بالعلم . والله يحفظكم ،

م	اسم الموظفة	التخصص	التوقيع	م	اسم الموظفة	التخصص	التوقيع
٢١	أمل محمد عويض البلوي	عربي		١	مريم حضيبي مئور الغزوي		
٢٢	نبيلة ناصر عقيل كريدري			٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي		
٢٣	أمل احمد احمد يازجي			٣	فكحاء عبادي عبد المحسن الحموان		
٢٤	فوزية كرم البلوي			٤	فوزية محمد عواض الحارثي		
٢٥	دلال سالم سعد العطوي			٥	زرعة محمد محمد معشي		
٢٦	لهن علي غريب الشهري	الانجليزي		٦	جوهرة كامل غريب الغزوي	اداريات	
٢٧				٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي		
٢٨	عباد عماتش الغزوي	علوم		٨	هدى لافي عبدالله الصبيح		
٢٩	ايمان احمد حمدان الشلمان			٩	لوال عبده هادي عسيدي		
٣٠	فاطمة سرور			١٠	سناء فتحي محمد الفتوي		
٣١	شبيخة حقيق سميجان الغزوي	رياضيات		١١	عالشة محمد عبدالله الشمراني		
٣٢	حصه مطر حميد السلمي			١٢	فاطمة محمد مضاغ العمري		
٣٤	فاطمة علي الشهري			١٣	منيرة عيد صالح البلوي		
٣٥	زينه علي الشهري			١٤	جميلة وحين الله العمري		
٣٦	رحمة سعيد الشهري	اجتماعيات		١٥	حنان سالم محمد العصيمي		
٣٧	فاطمة عطالله ملامه العطوي						
٣٨	عهد حسن الحربي						
٣٩	وفاء صالح ساعد الفاضلي	عملي					
٤٠	هيفاء عبدالاله محمد الحربي						
٤١	إلهام محمد عبد الله أبو جهرة	حاسب					

اجتماع لجنة الصندوق المدرسي

(عن الطالبات المحتاجات للإعالة)

محضر الاجتماع رقم (٢)
اليوم (الخميس)
التاريخ (١٤٣٧ / ٢ / ٢٠)

جدول الأعمال :-

- ١- مناقشة آلية صرف مبالغ الإعالة على الطالبات المحتاجات
- ٢- حصر أسماء الطالبات المستحقات للإعالة

محضر الاجتماع :-

أنه في اليوم المحدد أعلاه تم اجتماع لجنة الصندوق المالي لأجل تحديد أسماء الطالبات المحتاجات للإعالة وتقدير المبلغ المراد صرفه .

التوصيات والمقترحات :-

- ١- قرر أسماء الطالبات المستحقات للإعالة وقد كلف بذلك المرشدة الطلابية دلال العطوي بمساعدة وكالة الشؤون التعليمية ورائدات الفصول
- ٢- تم الاتفاق على شراء كسوة الشتاء وتوزيعها على الطالبات على هيئة هدايا مراعاة لمشاعرهن .

م	اسم الموظفة	عنيتها	الاسم	التوقيع
١	قائدة المدرسة	رئيسة	مريم حضوري العززي	
٢	وكيلة المدرسة	نالية الرئيسة (أمينة الصندوق)	فاطمة سالم الحويطي	
٣	المرشدة	عضوه	دلال سالم العطوي	
٤	معلمة من أعضاء اللجنة الإشرافية على المقصف	عضوه	سماح العززي	
٥	معلمة	عضوه	سماح العززي	



إعداد الوكيله / فاطمة سالم الحويطي
قائدة المدرسة / مريم حضوري العززي

١٠٠٣ ج.م.م

بيان إطلاع الموظفين على الإجتماع للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨ الفصل (الاول)

المواطن رجل الأمن الاول
تليف بن عبدالعزیز رحمة

تاريخ ١٤٣٧/١٢/٣٠ هـ

الأخوات منسوبات المدرسة / الثالثة أبناء / بنات
التوقيع على اجتماع (حصة الطالبات المستأجرات للإعانة)

التوقيع بالعلم . والله يحفظكم..

م	اسم الموظفة	التخصص	التوقيع	م	اسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	مريم حضيري مقرر العزري	إداريات		٢١	أمل محمد عويض البليوي	عربي	
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي			٢٢	نبيلة ناصر عقيل كروبي		
٣	قلحاء عادي عبد المحسن الحموان			٢٣	أمل أحمد أحمد بازجي		
٤	فوزية محمد عايض الحارثي			٢٤	فوزية كريم البليوي		
٥	زرعة محمد محمد معشي	إداريات		٢٥	دلال سالم سعد العطوي	الجليزي	
٦	جوهرة كامل غريب العزري			٢٦	نهي علي غريب الشهري		
٧	فايزة ابراهيم علي الفيلبي			٢٧			
٨	هدى لافي عبدالله الصبيح			٢٨	هيا عماش العزري	علوم	
٩	نوال عيده هادي صيري			٢٩	ايمان احمد حمدان الشامان		
١٠	سناء فتحي محمد البليوي			٣٠	فاطمة سرور		
١١	عائشة محمد عبدالله الشمراني			٣١	شيفه عتيق سميحان العزري	رياضيات	
١٢	فاطمة محمد مناع العمري			٣٢	حصة مطر حميد السلمي		
١٣	منيرة عبد صالح البليوي			٣٤	فاطمة علي الشهري		
١٤	جميلة بعين الله العمري			٣٥	زينة علي الشهري		
١٥	حنان سالم محمد العصيمي			٣٦	رحمة سعيد الشهري	اجتماعيات	
				٣٧	فاطمة عطا الله سلامة العطوي		
				٣٨	عهد حسن الحربي		
				٣٩	ولاء صالح ساعد الغاضلي	عملي	
				٤٠	هيفاء عبداللله محمد الحربي		
				٤١	إيناس أحمد عبد الله ابو حمود	حاسب	



المعلومات

- ١٦ رزقه ناصر مسعد البليوي
- ١٧ عهد صلال عيسى المطيري
- ١٨ البندري ناصر مطلق الرويلي
- ١٩ سامره عبدالله مسعد سليمان
- ٢٠ بسمة علي محمد فاضل
- مريم عبيد سليمان العطوي

الإدارية : نوال عسيري

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المنطقة الثالثة البناء بـ ٢٠٢

لجنة التوعية الإسلامية

هدف اللجنة:

التوعية إلى ترسيخ العقيدة الإسلامية وتعظيم شعائر الإسلام في نفوس الطلاب.

تشكيل اللجنة:

(أ) تتكون لجنة التوعية الإسلامية من:

رئيسا	مريم مشور العنزي	مديرة المدرسة
عضو ومقرراً	بسمه فاضل الحري	مشرف جماعة التوعية الإسلامية
عضو	دلال سالم العطوي	العرشد الطلابي
عضو	عبدالله العنزي	معلم

(ب) يشارك في اجتماعات اللجنة - عند الحاجة - ويدعوة من رئيسها اثنان من أولياء أمور الطلاب يتم اختيارهم ممن يشهد لهم بالكفاءة العلمية والقدرة والاستعداد لهذا اللون من النشاط.

(ج) يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة.

مهام اللجنة:

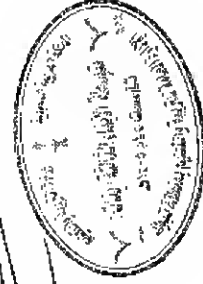
- ١- متابعة وتنفيذ برامج التوعية الإسلامية في المدرسة.
- ٢- إعداد النشرات واللوحات المتعلقة بالتوعية الإسلامية وإبرازها في الأماكن الحيوية في المدرسة.
- ٣- التنسيق مع إدارة التربية والتعليم في إقامة المحاضرات والمعارض التوعوية داخل المدرسة وفقاً للتعليمات المعمدة.
- ٤- تنظيم حلقات لتلاوة وحفظ القرآن الكريم لطلاب المدرسة في أوقات الفراغ.
- ٥- التعاون مع لجنة التوجيه والإرشاد الطلابي لرعاية سلوك الطلاب.
- ٦- المشاركة في إذاعة المدرسة.
- ٧- الإشراف على أداء الصلاة في المدرسة.
- ٨- رصد المخالفات التي تقع من الطلاب أثناء الصلاة ومعالجتها.



قائدة المدرسة : مريم حضير مشور العنزي

مستكمل فريق التخطيط

الترتيب	المحل المست	الاسم	الوظيفة	م
١	متابعة إعداد وتنفيذ برامج الخطه	مريم جعفري مطور العفري	مديرة	١
٢	المالية و الإشراف على بناء برامج الخطه و مساعدة المدرسة بما لديها من خبرات لتسهيل المعوقات	فاطمة سالم الحويطي	التوكيلات	٢
٣	المساهمة في بناء برامج الخطه وتزويد المدرسة بما لديها من معلومات عن متطلبات الموظفين وظروفه	وقاء صالح البلوي	معلمة	٣
٤	المساهمة في بناء برامج الخطه وتزويد المدرسة بما لديها من معلومات عن المجتمع المحلي ومتطلباته وظروفه	امل محمد البلوي	معلمة	٤
٥	معلومات عن متطلبات الطلاب وتجهيز البرامج والمقرحات	دلال الطوي	مرشدة	٥
٦	المساهمة في بناء برامج الخطه وتزويد المدرسة بما لديها من معلومات عن متطلبات الطلاب وتجهيز البرامج والمقرحات	طيفه المالكي	طالبة ٣٠٢	٦
٧	المساهمة في بناء برامج الخطه وتزويد المدرسة بما لديها من معلومات عن متطلبات الهيئة التدريسية وتجهيز البرامج والمقرحات	فاطمة سرور	محاضرة مختبر	٧
٨	المساهمة في بناء برامج الخطه وتزويد المدرسة بما لديها من معلومات وتجهيز عن الإاضيف المدرسي	ستاء فحفي البلوي	مساعد إداري	٨
٩	وتزويد المدرسة بما لديها من معلومات عن متطلبات الطلاب وتجهيز البرامج والمقرحات	منيرة عود البلوي	وليبة أمر ٣٠١	٩



١٤٢٩

بسم الله الرحمن الرحيم

اليوم: الخميس
موضوع الاجتماع: (توضيح القيم لطلاب المرحلة المتوسطة)
التاريخ: ٢٠١٦/١١/٢٤

محل الاجتماع: عاربي

اجتماع التوعية الإسلامية

جدول الأعمال

- ١- توجيه النصائح للطلاليات والمعلمات على تعظيم الصلاة وإقامتها كما ينبغي.
- ٢- عمل منشورات ولوحات لغرس القيم ونشرها في أنحاء المدرسة.
- ٣- إعداد الإذاعة الأسبوعية بما ينفع.

محضر الاجتماع :

- ١- تم الاجتماع من قبل لجنة التوعية الإسلامية وقد تواجد في الاجتماع (القائدة) و (مشرفة التوعية) و (أحد أعضاء اللجنة) لتوقوف على متطلبات مستفدات.
- ٢- تم الحديث عن أهمية توعية الطالبات على أهمية إقامة شريعة الدين الإسلامي وعمادها في تعظيم أمر الصلاة وحسن أدائها ومع إشراف معلماتهن في الحصة السابعة حيث يوفر الوقت والمكان لأدائها.
- ٣- تم التوجيه لأهمية غرس قيم الإسلامية في نفوس الطالبات ولتقنين تلك القيم من خلال وضع منشورات في الفصول وأثناء الدرس بحيث تقرأها فترسخ بقلوبها وعقلها والتي توجها من الله أن تعتمد ما في حياتها.
- ٤- تم بحث الاجتماع من حيثين على أهمية الحجاب ووجوب الالتزام به.
- ٥- احرص على أن تحتوي الإذاعة على توجيهات دينية واجتماعية مستفيدة ما سبق.
- ٦- التأكيد على مسألة غرس القيم والعمل بذلك طوال العام سائلين الله أن يحقق المنصود منها.



فاة المدرسة مريم العتيبي

مشرفة التوعية الإسلامية : مريم العتيبي

- ٩- عقد لقاءات مع المعلمين في المدرسة لتذكيرهم بأهمية الصلاة عن طريق استثمار المواد الدراسية، ليكون المعلم القدوة الحسنة في أثناء تاديب الصلاة جماعة في المدرسة.
- ١٠- إعداد تقارير دورية عن برامج وأنشطة التوعية الإسلامية التي تم تنفيذها لرفعها لإدارة التربية والتعليم لمكتب التربية والتعليم.

اجتماعات اللجنة :

- ١- تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري في كل فصل دراسي بما لا يقل عن اجتماعين .
- ٢- توثق اجتماعات اللجنة بحضور رسمية وتدون في سجل خاص يتضمن المناقشات والتوصيات و القرارات .

الاسم : التوقيع :

الاسم : التوقيع :

الاسم : التوقيع :

الاسم : التوقيع :

الاسم : التوقيع :

الاسم : التوقيع :



٩١٤٢

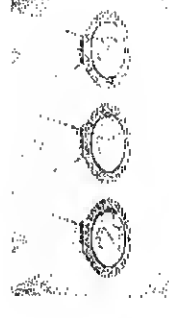
قائدة المدرسة : مريم حضيرى مثنى العنزي

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التعليم

المتوسطة الثالثة أبناء - الأولى لتعليم الكيبرات

بصمتي ... عنق انت السحاب



يسر المتوسطة الثالثة أبناء - الأولى لتعليم الكيبرات أن تكرم

السيدة الفاضلة الدكتورة : (أماني علي) وحصولها على (الوسام الذهبي) لما قدمته من توعية رائع لحل المشاكل التربوية والمدرسية سائلين المولى لها مزيد من التقدم والنجاح

قائدة المدرسة : مريم حضيري العنزي





بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التعليم

الموسسة الثالثة ابتداء - الأولى لتعليم الكبريات

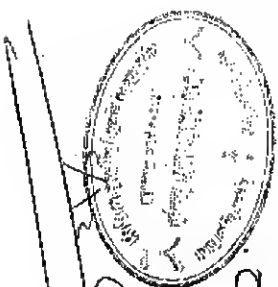


بصمتي ... عاتقة السحاب

يسر الموسسة الثالثة ابتداء - الأولى لتعليم الكبريات أن تكرم

السيدة الفاضلة الاستاذة : (فوزية مفتاح البلوي) وحصولها على (الرسام الذهبي) لما قدمته من توعية رائع
لحل المشاكل التربوية والمدرسية سائلين المولى لها مزيد من التقدم والنجاح .

قائدة المدرسة : مريم حضيبي العنزي





بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التعليم

المقررة العامة الثالثة ابتداء - الأولى لتعليم الكليات



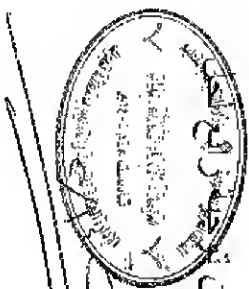
بسمتي ... مناقشة السحاب

يسر المتوسطة الثالثة ابتداء - الأولى لتعليم الكليات أن تكرم

السيدة الفاضلة سيدة الأعمال : (سناء البلوي) وحصوها على (الوفاء الكافي) لما قدمته من

المشاكل التربوية والمدرسية سائلين المولى لها مزيد من التقدم والنجاح .

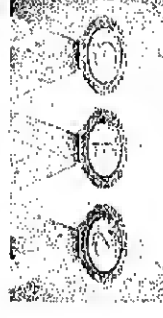
قائدة المدرسة : مريم حبيب العزري



بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التعليم

المتوسطة الثالثة أبناء - الأولى لتعليم الكيبرات



بصمتي ... عن اناقت السحاب

يسر المتوسطة الثالثة أبناء - الأولى لتعليم الكيبرات أن تكرم



السيدة الفاضلة : (خيرة الفقي) وحصولها على (الوسام الفضي) لبما قدمته من توجية رائع لحل المشاكل
التي تواجهها والمدرسية سائلين المولى لها مزيد من التقدم والنجاح

قائدة المدرسة : مريم حنيري العنزي



4/16

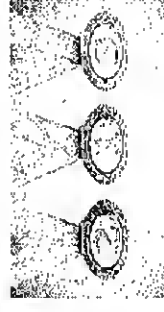


بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التعليم

المؤسسة الثالثة أبناء - الأولى تعليم الكبار

بصمتي ... عازقة السحاب



يسر المؤسسة الثالثة أبناء - الأولى لتعليم الكبار أن تكرم

السيدة الفاضلة الاستاذة : (مريم عايض الرشيد) وحصولها على (الوسام البرونزي) لما قدمته من توعية
رائع لحل المشاكل التربوية والمدرسية سائلين المولى لها مزيد من التقدم والنجاح .

قائدة المدرسة : مريم حضيري العنزي

